

Klootschietersvereniging “Java”

Opgericht 9 april 1939
Losser.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Klootschietersvereniging "JAVA"

Gevestigd te **LOSSER**.

Losser, 15november 2004.

ALGEMEEN.

Artikel 1 :

De naam van de vereniging is Klootschietersvereniging Java. (K.V. JAVA) De vereniging is gevestigd in de gemeente Losser in de buurtschap Java.

Artikel 2 :

De vereniging heeft ten doel:

- Het bevorderen van de klootschieterssport voor zijn leden in zowel competitieverband als clubverband. Hierbij dient de onderarmse slag gehanteerd te worden. De slingerslag en het zogenaamde "knijpen" zijn niet toegestaan.
- Het bevorderen van de saamhorigheid onder de leden.

LEDEN.

Artikel 3 :

Onder leden worden in dit reglement begrepen, die leden die behoren tot één van de navolgende lidmaatschapscategorieën:

- Aspirant-leden;
- Jeugdleden;
- Ereleden;
- Steunende leden (Donateurs);
- Buitengewoon leden;
- Actieve leden.

Artikel 4 :

Onder Aspirant-leden wordt verstaan:

personen die zich bij de vereniging voor een lidmaatschap in een bepaalde categorie aanmelden. Deze vorm van lidmaatschap duurt minimaal één jaar waarna op de eerst volgende Algemene Jaarvergadering het lidmaatschap voor een bepaalde categorie met gewone meerderheid van stemmen kan worden verkregen. Deze leden hebben het recht bij alle evenementen van de vereniging aanwezig te zijn. Zij hebben geen stemrecht binnen de vereniging. Voor Aspirantleden in de categorie Jeugdleden geldt, met betrekking tot het bijwonen van evenementen, het gestelde in artikel 5.

Artikel 5 :

Onder Jeugdleden wordt verstaan:

leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Deze leden hebben het

recht bij alle jeugdevenementen van de vereniging aanwezig te zijn. Voor de overige evenementen binnen de vereniging geldt dat zij hiervoor specifiek worden uitgenodigd door het bestuur cq een commissie. Zij hebben geen stemrecht binnen de vereniging.

Artikel 6 :

Onder Ereleden wordt verstaan:

- a) Leden van de vereniging door het bestuur benoemd;
- b) Leden die de 70 jarige leeftijd hebben bereikt en voorafgaand aan die datum tenminste 10 jaar aaneensluitend lid zijn van de vereniging.

Artikel 7 :

Onder Steunende leden (Donateurs) wordt verstaan:

leden die de vereniging een warm hart toedragen, echter niet deelnemen aan wedstrijden van de overkoepelende Klootschietersbond, maar wel kunnen deelnemen aan alle overige evenementen van de vereniging.

Artikel 8 :

Onder Buitengewoon leden wordt verstaan:

leden die het lidmaatschap van de vereniging hebben verworven door een speciale band met de vereniging en worden op de Algemene Jaarvergadering voorgedragen namens het bestuur. Deze leden hebben het recht bij alle evenementen van de vereniging aanwezig te zijn. Zij hebben geen stemrecht binnen de vereniging.

Artikel 9 :

Onder Actieve leden wordt verstaan:

leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en actief deelnemen aan de wedstrijden van de overkoepelende Klootschietersbond. Deze leden hebben het recht bij alle evenementen van de vereniging aanwezig te zijn. Jeugdleden gaan op hun 18^e jaar automatisch over naar deze categorie.

Artikel 10 :

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, alsmede aan de besluiten en bepalingen van het bestuursorgaan van de vereniging. Deze besluiten en bepalingen kunnen worden vastgelegd in Aanvullende Reglementen, die echter niet in strijd mogen zijn met dit Huishoudelijk Reglement. De leden dienen zich tevens te houden aan de ter plaatse geldende regels van de door de vereniging gehuurde of bezochte lokaliteiten.

Artikel 11 :

De leden zijn tevens verplicht de statuten, reglementen alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdbepalingen van de overkoepelende Klootschietersbond, voor zover niet in strijd met dit Huishoudelijk Reglement, na te leven.

Artikel 12 :

De leden zijn verplicht de hen eventueel van verenigingswege ter beschikking gestelde goederen, op eigen kosten als een goed huisvader/moeder te beheren en te verzorgen. Indien deze goederen door oneigenlijk gebruik beschadigd geraken en of verloren gaan, worden de kosten door de vereniging verhaald op het betreffende lid.

De betreffende zaken blijven te allen tijde eigendom van de vereniging. Zij dienen terstond na het eindigen van het lidmaatschap aan het bestuur van de vereniging te worden teruggegeven. Indien het bestuur dat wenst, is het lid verplicht een schriftelijke verklaring af te leggen, dat het hem ter beschikking gestelde goed eigendom van de vereniging is en hoe hij het dient te gebruiken cq onderhouden.

Artikel 13 :

Voor de wedstrijdkleding is het gestelde in artikel 12 ook van toepassing, met dien verstande dat hiervoor een tegemoetkoming in de aanschafkosten c.q. borgsom door de leden dient te worden betaald. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de wedstrijdkleding ook te worden teruggegeven aan de vereniging. Het lid ontvangt dan een deel van de aanschafkosten c.q. borgsom terug. Het terug te ontvangen bedrag is afhankelijk van de tijdsduur van het in bezit hebben van de wedstrijdkleding. De hiervoor gehanteerde berekeningswijze wordt aan de leden bekend gesteld tijdens de verstrekking van de wedstrijdkleding.

De wedstrijdkleding mag alleen gebruikt worden tijdens trainingen en officiële wedstrijden van de vereniging c.q. overkoepelende Klootschietersbond.

Aan Aspirant-leden wordt geen wedstrijdkleding verstrekt.

Artikel 14 :

De leden zijn verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de secretaris op te geven.

Artikel 15 :

Ieder lid is bevoegd aan een bestuurslid toestemming te verzoeken één of meer introducés mee te nemen bij een evenement. Het bestuurslid beslist in deze gevallen, na eventuele terugkoppeling met de commissie belast met de uitvoering van dit evenement, naar redelijkheid en billijkheid. Introducés zijn:

- a) Organisatiekosten per lid verschuldigd voor het betreffende evenement.
- b) Verplicht zich te houden aan de regels, normen en waarden binnen de vereniging.

Artikel 16 :

Per lidmaatschaps categorie kan er, door het bestuursorgaan van de vereniging, voor een bepaalde tijd een aanname stop van leden worden ingesteld.

CONTRIBUTIE.

Artikel 17 :

Leden van de Klootschietersvereniging "Java" zijn verplicht tot het betalen van contributie, met uitzondering van de in artikel 6 en 8 genoemde leden.

De hoogte van de contributie wordt per categorie leden vastgesteld in de Algemene Jaarvergadering en wordt mede afhankelijk gesteld van de te verwachten uitgaven. De in artikel 4 genoemde leden betalen de contributie over die periode van het seizoen dat zij lid zijn.

Artikel 18 :

Heffing van de gelden geschiedt bij voorkeur via een automatische betalingsregeling. Contante betaling blijft mogelijk, indien dit bij de penningmeester kenbaar wordt gemaakt.

In alle gevallen dient de contributie te worden voldaan vóór 28 oktober van elk verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 oktober t/m 30 september.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 19 :

1. Het lidmaatschap eindigt:

a) door overlijden van het lid;

b) door schriftelijke opzegging van het lid bij het bestuursorgaan van de vereniging;

c) door schriftelijke opzegging namens de vereniging. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij Huishoudelijk Reglement gesteld, te voldoen, alsook wanneer hij zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt. Als het lid weer aan de vereisten voldoet en/of zijn verplichtingen jegens de vereniging is nagekomen, kan hij zich weer als lid genoemd onder artikel 4 aanmelden;

d) door ontzetting. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de reglementen, besluiten en/of normen en waarden van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of schade toebrengt. Voor dit lid is het niet meer mogelijk om een lidmaatschap van de vereniging te verwerven. Tevens zal de overkoepelende klootschietersbond van dit besluit in kennis worden gesteld.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar én met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. Echter, het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd, indien van het lid of van de vereniging redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit, genomen op de Algemene Jaarvergadering waarbij verplichtingen van financiële aard zijn overeengekomen, naast zich neer te leggen en zich uit te sluiten van deze verplichtingen.

4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

BESTUUR

Artikel 20 :

Het bestuursorgaan van de Klootschietersvereniging "Java" wordt gevormd door tenminste vijf personen: het dagelijks bestuur en overige bestuursleden.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn verantwoordelijk voor het afhandelen van interne zaken alsmede het coördineren en afhandelen van werkzaamheden binnen de vereniging. De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zodanig hun werkzaamheden over te nemen. De bestuursleden worden uit de stemgerechtigde leden van de vereniging benoemd.

Artikel 21 :

Op de Algemene Jaarvergadering wordt de voorzitter in functie benoemd.

De voorzitter treedt elk jaar af. Andere bestuursleden nemen zitting voor twee jaar.

In de eerste Bestuursvergadering na de Algemene Jaarvergadering worden de functies verdeeld, voor zover geen benoeming in functie heeft plaatsgevonden. In ieder geval dienen een secretaris en penningmeester alsmede een vice-voorzitter te worden benoemd.

De tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle Bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet d.m.v. een gevolmachtigde worden uitgeoefend.

Artikel 22 :

De vice-voorzitter neemt bij ontstentenis van de voorzitter (d.w.z. bij gebrek aan of afwezigheid van) diens werkzaamheden waar.

Bij ontstentenis van de vice-voorzitter worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit haar midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

Ingeval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden, als tijdelijk bestuur.

Artikel 23 :

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a) Namen en adressen van de in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement bedoelde leden;
- b) Presentielijsten en notulen van alle bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;

c) De bezittingen en schulden van de vereniging alsmede de personen aan wie de bezittingen zijn uitgeleend of onder wiens berusting deze zich bevinden. Van de onder lid a bedoelde administratie moet aan ieder lid dat daarom verzoekt inzage worden verleend, mits het lid kan aantonen belang bij de inzage te hebben.

Artikel 24 :

De hoofdtaken van de bestuursleden zijn:

1. De voorzitter leidt alle bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij zorgt voor representatie van de vereniging naar buiten.
2. De secretaris verzorgt de correspondentie van de vereniging. Hij houdt het archief, een ledenadministratie en de notulen van alle vergaderingen bij. De notulen van elke algemene vergadering worden opgehangen op het prikbord in het clubgebouw. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag.
3. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij is verplicht alle inkomsten en uitgaven in een kasboek bij te houden, jaarlijks een begroting en een financieel jaaroverzicht te maken.
De penningmeester is te allen tijde verplicht aan ieder bestuurslid, op diens verzoek, alsmede aan de kascontrolecommissie inzage in het kasboek te verlenen. Tevens is de penningmeester verplicht van alle uitgaven de bewijsstukken te bewaren.
4. Overigens hebben genoemde bestuursleden en alle overige bestuursleden dié taken, die hen door het Huishoudelijk Reglement, de Algemene Leden/ Jaarvergadering of het bestuur worden opgedragen. (zie lid 5 en verder)
5. Wanneer één van de bestuursleden op de hoogte is of in kennis wordt gesteld ingeval van ziekte van een lid, zal het bestuur een fruitmand laten bezorgen indien een lid langer dan veertien dagen ziek thuis is of ingeval van ziekenhuisopname langer dan vijf dagen. In het laatste geval zal, indien mogelijk, de attentie door twee leden van het bestuur persoonlijk worden bezorgd.
6. Ingeval van overlijden van een lid zal het bestuur een bloemstuk laten bezorgen bij de teraardebestelling c.q. crematieplechtigheid. Tevens dienen alle leden van het overlijden in kennis te worden gesteld vóór de avondwake.

VERGADERINGEN.

Artikel 25 :

Men onderscheidt de navolgende vergaderingen:

- a) Bestuursvergadering. De vergadering van het bestuur;
- b) Algemene Ledenvergadering. De vergadering met bestuur en leden;
- c) Algemene Jaarvergadering. Buitengewone algemene vergadering met bestuur en leden.

Artikel 26 :

De Algemene Ledenvergadering worden gehouden zo dikwijls als het dagelijks bestuur van de vereniging dit wenst. Voorts als tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden dit verzoeken. Dit verzoek dient middels een handtekeningenlijst bij het dagelijks bestuur van de vereniging te worden ingediend. Aan dit ver-

zoek dient binnen een termijn van 14 dagen gevolg te worden gegeven. Bij het in gebreke blijven hiervan zijn de verzoekers tot bijeenroepen bevoegd. De voorzitter heeft in alle vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 27 :

Een Bestuursvergadering wordt minimaal bijeengeroepen tenminste 7 dagen vóór de datum van een algemene vergadering. Tot het bijeenroepen van een Bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee andere bestuursleden.

Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers tot bijeenroepen bevoegd.

Artikel 28 :

De Algemene Jaarvergadering vindt plaats binnen maximaal 3 maanden na afloop van het verenigingsjaar.

De agenda van de Algemene Jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:

1. Verslag notulen vorige vergadering. (secretaris)
2. Jaarverslag activiteiten. (secretaris)
3. Financieel jaarverslag en begroting. (penningmeester)
4. Verslag kascontrolecommissie.
5. Verkiezing nieuw lid kascontrolecommissie.
6. Verkiezing voorzitter.
7. Verkiezing bestuursleden.

Verder ieder voorstel dat tenminste 5 dagen vóór de datum van de vergadering door tenminste 4 leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen het bestuur daarin wenst op te nemen of volgens het Huishoudelijk Reglement in die vergadering moet worden behandeld.

Artikel 29 :

Alle op de agenda van een algemene vergadering voorkomende punten worden op die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.

Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid gedaan voorstel, welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

Een besluit van- of benoeming door de algemene vergadering, welk niet rechtstreeks betrekking heeft op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig. Een uitzondering op deze regel is indien er een zodanig besluit is genomen, of een zodanig benoemde is gekozen met tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. (blanco en ongeldige stemmen niet inbegrepen)

Een tweede uitzondering om een voorstel toe te laten is, indien naar het oordeel van het bestuur het voorstel als dringend te beschouwen is, mits het geen voorstel tot ontzetting van een lid, reglementswijziging of ontbinding van de vereniging betreft.

Artikel 30 :

Alle stemgerechtigde leden binnen de vereniging dienen minimaal 1 week voor aanvang van een vergadering een uitnodiging en agenda voor deze vergadering te ontvangen.

COMMISSIES.

Artikel 31 :

De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Bij of na de benoeming kunnen de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies, m.u.v. de kascontrolecommissie, kunnen te allen tijde door het orgaan dat hen heeft benoemd worden ontbonden.

Artikel 32 :

De kascontrolecommissie wordt gevormd door twee stemgerechtigde leden die zich elk verplichten voor twee jaar. Ieder jaar op de Algemene Jaarvergadering wordt een nieuw lid benoemd die zitting neemt in die commissie en het langst zitting hebbende commissielid vervangt.

De taak van de kascontrolecommissie is het controleren van het kasboek op fouten en onjuistheden van inkomsten en uitgaven, alsmede het controleren op reken- en schrijffouten.

De kascontrolecommissie dient op de Algemene Jaarvergadering schriftelijk verslag uit te brengen van haar bevindingen en is bevoegd aanbevelingen te doen aan de penningmeester alsook aan het bestuur met betrekking tot het financiële beleid.

Artikel 33 :

Alle commissies zijn verantwoording schuldig, zowel ten aanzien van hun activiteiten als ten aanzien van de financiën, tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Ieder bestuurslid heeft te allen tijde het recht de commissievergaderingen bij te wonen.

De penningmeester heeft het recht de financiën van de commissies te controleren zo vaak hij dat wenst.

BESLUITVORMING.

Artikel 34 :

Verlangt géén van de aanwezige stemgerechtigde leden stemming omtrent een aan de orde gesteld voorstel, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In alle overige gevallen wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen zich voor een functie kandidaat stellen, wordt altijd tot stemming overgegaan.

Artikel 35 :

Stemming over personen geschiedt d.m.v. gesloten briefjes. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders staat vermeld dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Spellingsfouten in de naam zijn hiervan uitgesloten. Stemming over zaken geschiedt door handopsteken. Het stemrecht mag niet d.m.v. een gevolmachtigde worden uitgeoefend.

Artikel 36 :

Besluiten worden, tenzij bij Huishoudelijk Reglement anders is bepaald, genomen met gewone meerderheid van stemmen, zijnde de helft plus één van alle geldig uitgebrachte stemmen, de ongeldige en of blanco stemmen niet meegeteld. Indien de stemmen over zaken staken, dan wordt gerekend dat het voorstel is verworpen.

Indien de stemmen over personen staken, dan beslist, na een eventuele herstemming, het lot.

KLOOTSCHIETERSBAAN

Artikel 37 :

De klootschietersbaan dient te zijn voorzien van de navolgende markeringen:

- a) Baanbegrenzing aan weerszijden van de baan
- b) Startpunten (voor en achterzijde van de baan)
- c) Keerpunten (voor en achterzijde van de baan)

Artikel 38 :

Indien er zich op de baan situaties ontstaan die afwijken van het gebruikelijk verloop of afwijken van de regels van de overkoepelende Klootschietersbond, dient dit vermeld te worden in de algemene baanreglementen van deze bond. Tevens dienen deze zaken op de baan door middel van een publicatie kenbaar gemaakt te worden.

CLUBGEBOUW

Artikel 39 :

Het clubgebouw dient altijd toegankelijk te zijn voor evenementen van de vereniging.

Artikel 40 :

Personen die uit hoofde van hun taak binnen de vereniging toegang tot het clubgebouw dienen te hebben, worden in het bezit gesteld van een sleutel. Van deze personen wordt een overzicht samengesteld en bijgehouden door het bestuursorgaan van de vereniging. Bij beëindiging van de taak dient de sleutel weer te worden ingeleverd bij dit bestuursorgaan.

Bij de overige leden dient bekend gesteld te zijn, hoe men in voorkomend geval toegang tot het clubgebouw kan verkrijgen.

Artikel 41 :

Uit veiligheidsoverwegingen dienen de auto's bij een bezoek aan het clubgebouw op de parkeerplaats naast het gebouw te worden geparkeerd. Indien de parkeerplaats is bezet kunnen de auto's aan de openbare weg worden geparkeerd. De auto's dienen dan zover mogelijk in de berm te worden geplaatst en op een afstand van minimaal 10 meter vanaf de inrit naar het clubgebouw.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 42 :

Bij geschillen onderling of gebeurtenissen in de vereniging van enigerlei aard waarin de bepalingen in dit huishoudelijk reglement niet voorzien, doet het bestuur uitspraak binnen een redelijk aanvaardbare termijn en is het besluit voor alle partijen bindend.

Artikel 43 :

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen op de Algemene Jaarvergadering worden doorgevoerd, mits het betreffende voorstel met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen (blanco en ongeldige stemmen niet inbegrepen) wordt aangenomen. Het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dient als agendapunt, met een omschrijving van de door te voeren wijziging, te zijn opgenomen op de agenda voor deze Algemene Jaarvergadering.

Artikel 44 :

Een besluit tot ontbinden van de vereniging kan alleen worden genomen indien tenminste tweederde van de stemgerechtigde leden op de algemene Jaarvergadering zijn verschenen, waarna tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen het voorstel steunen. Het voorstel tot ontbinden van de vereniging dient als agendapunt te zijn opgenomen op de agenda voor deze Algemene Jaarvergadering.

Artikel 45 :

Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het gestelde in de koopakte van de grond t.b.v. het clubgebouw. Het batig saldo na de vereffening wordt, aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, overgedragen. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Artikel 46 :

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van dit reglement, alsmede van eventuele andere aanvullende reglementen, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Aldus vastgesteld door de Algemene Jaarvergadering te Losser op 15 november 2004.

Getekend het bestuur,

G. Munsterman
(Voorzitter)

G. olde Daalhuis
(Penningmeester)

G. Snippers
(Secretaris)

Jan Zwerink Marcel Kamphuis
(Overige bestuursleden)

Robert Wevers Hans Snippert

INDEX

A

aanname stop	5
adresveranderingen	4
agenda	8
agendapunt	9

B

beëindiging lidmaatschap	5
besluitvorming	10
bestuur	6

C

clubgebouw	11
commissies	9
contributie	5

D

doel vereniging	2
-----------------------	---

G

geschillen	11
------------------	----

I

introducés	4
------------------	---

K

kascontrolecommissie	7, 8, 9
klootschuttersbaan	10

L

leden	2
-------------	---

N

naam vereniging	2
-----------------------	---

O

ontbinden vereniging	12
overlijden	7

P

parkeerplaats	11
---------------------	----

S

stemming	10
stemrecht	2, 3, 6, 10

T

toegang clubgebouw	11
--------------------------	----

U

uitnodiging	9
-------------------	---

V

verenigingsjaar	5
vergaderingen	8

W

wedstrijdkleding	4
Wijzigingen huishoudelijk reglement	11

Z

ziek thuis	7
------------------	---